



## Fagprofil – Social- og sundhedsassistent

<b>Titel:</b> Fagprofil - Social- og sundhedsassistent	<b>Godkendt af:</b>
<b>Dokumenttype:</b> Rammebeskrivelse	<b>Gældende fra:</b> 19. juni 2023
<b>Anvendelsesområde:</b> Området for Socialpsykiatri	<b>Revideres:</b> Hvert 2. år
<b>Udarbejdelse:</b> Fagprofilen er udarbejdet i et samarbejde mellem medarbejdere og ledere i Området for Socialpsykiatri	<b>Revisionsansvarlig:</b>

<b>Basis opgaver:</b>  <b>Gælder alle faggrupper</b>	Med udgangspunkt i trygge og omsorgsfulde rammer arbejdes med: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relationsdannelse</li><li>✓ Medicinhåndtering - Sundhedsfaglig instruks for ansvar, opgavefordeling og kompetencer, nr. 3</li><li>✓ Støttende/motiverende arbejde</li><li>✓ Observation fysisk og psykisk</li><li>✓ Selv- og medbestemmelsesret</li><li>✓ Kommunikation</li><li>✓ Personlig pleje</li><li>✓ Mestringsskema</li><li>✓ Daglig vejleder for elever og studerende</li><li>✓ Hjælp til ADL (Activity of Daily Living) bl.a. rengøring, tøjvask</li></ul>
<b>Ansvar i forhold til dokumentationspraksis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Alle medarbejdere har ansvaret for at leve op til den kommunale bestilling af opgaver for/hos borgeren samt følge <i>Retningslinjen for Individuelle planer og status til den kommunale myndighed</i></li><li>✓ Alle medarbejdere har ansvaret for at udfylde den sundhedsfaglige dokumentation herunder at følge <i>Instruks for sundhedsfaglig dokumentation</i></li></ul>
<b>Fagspecifikke opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sundhedsfaglige opgaver</li><li>✓ Oplære kollegaer i hygiejniske principper</li><li>✓ Handle på de somatiske og psykiatriske problemstillinger</li><li>✓ Opdatere medicinskemaet fra FMK</li><li>✓ Varetage medicindosering og effektvurdere<ul style="list-style-type: none"><li>• Herunder dokumentere og effektvurdere PN medicin</li><li>• Oprette håndkøbsmedicin i Sensum One</li><li>• Kontakt til borgers læge med henblik på medicin gennemgang</li></ul></li><li>✓ Oplære ikke sundhedsfagligt personale i medicin håndtering, udlevering af PN ved specifikke borgere samt dokumentation heraf</li><li>✓ Kontakt til tværfaglige samarbejdspartner i forhold til opgaver i forhold til medicin og behandling</li></ul>



<b>Samarbejdspartner</b>	<p>Interne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Specialister i Personcentreret Omsorg, Motiverende Interview, Åben Dialog</li><li>✓ AMR - Arbejds miljø (fysisk og psykisk)</li><li>✓ Konflikt håndterings vejleder</li><li>✓ For flytnings vejleder</li><li>✓ Tværfaglige samarbejdspartnere</li></ul> <p>Eksterne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Læge</li><li>✓ Hjemmesygeplejen</li><li>✓ Fysioterapeut</li><li>✓ Tandlæge</li><li>✓ Psykiater</li><li>✓ Psykiatrisk sygehus</li><li>✓ Sagsbehandler ved kommunen</li><li>✓ Pårørende/værge</li></ul>
--------------------------	--

<b>Social- og sundhedsassistentens rolle/funktion i borgersamarbejdet:</b>	
<b>Hvordan arbejder en social- og sundhedsassistent med borgeren</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Observerer det hele menneske og handler på uregelmæssigheder</li><li>✓ Udarbejder og evaluerer behandlingsplaner</li><li>✓ Arbejder med sundhedsfremmende- og sygdomsforebyggende indsatser</li><li>✓ Holder fast i og være vedholdende i relationen</li><li>✓ Arbejder med forskellige kommunikationsformer, så den enkelte borger føler sig mødt og forstået</li></ul>
<b>Hvordan understøtter social- og sundhedsassistenten den recovery- og rehabiliterende tilgang</b>	<p>Med udgangspunkt i borgers livshistorie og -situation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ At være nysgerrig og undersøgende på borgers håb og drømme</li><li>✓ Sammen med borgeren at se muligheder og udarbejde mål og delmål</li><li>✓ Sammen med borger at sætte realistiske mål/delmål samt støtte borger i at arbejde med disse mål</li><li>✓ At arbejde motiverende</li><li>✓ At støtte borger i at skabe sociale relationer</li><li>✓ At inddrage borgeren i at tage del i alle beslutninger der vedrører denne</li></ul>
<b>Faglige metoder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Low Arousal (LA)/Konflikt håndtering</li><li>✓ Personcentreret Omsorg (PO)</li><li>✓ Motiverende Interview (MI)</li><li>✓ Åben Dialog (ÅD)</li></ul>

1. udgave: Ansvarlig for udarbejdelsen: Gitte Vejby, Mette L. Dissing (2. kvartal 2023)
2. udgave: