



Studieplan 4. semester
Bostedet Solsiden



I gode hænder hos
REGION NORDJYLLAND

Tema 4. semester: Klinisk lederskab af patient- og borgerforløb

Temaet retter sig mod situationsbestemt kommunikation, vejledning og undervisning i samspil med patienter/borgere og pårørende i professionsfaglig og tværprofessionel praksis.

Fokus er at opnå viden om individuelle, sociale og kulturelle forholds indflydelse på patienter/borgeres oplevelser og reaktioner på sundhedsudfordringer og sygdomssammenhænge samt færdigheder i og kompetencer til at tage ansvar for situationsbestemt kommunikation og pædagogiske interventioner.

Undervisningsstedets navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse

Navn: Bostedet Solsiden

Adresse: Odinsvej 25, Teglgårdshaven 15 og 17A, 9870 Sindal

E-mail: solsiden@rn.dk

Hovedtelefon: 97645160

Telefon Birkehaven: 97645540

Telefon Æblehaven: 97645542

Telefon Teglgården: 97645550

Telefon Teglhaven: 97645548

Det kliniske område: arbejdsopgaver og funktion

Tilbudsleder: Gitte Vejby, gitte.vejby@rn.dk

Afdelingsledere:

Æblehaven - Kirsten Arriens, kirsten.arriens@rn.dk

Kirsten er også uddannelsesansvarlig for alle elever og studerende på Solsiden

Birkehaven - Line Fugl Jakobsen, l.fugl@rn.dk

Både Birkehaven og Æblehaven ligger på Odinsvej

Teglhaven og Teglgården – Kristine Arendrup, kristine.arendrup@rn.dk

Begge afdelinger ligger på Teglgårdshaven

Vejledere for sygeplejestuderende:

Æblehaven og Birkehaven: sygeplejerske Trine Munch Eriksen, trinemuncheriksen@rn.dk

Teglhaven og Teglgården: sygeplejerske Kristine Arendrup, kristine.arendrup@rn.dk

Kort beskrivelse af det kliniske område:

Bostedet Solsiden er et socialpsykiatrisk botilbud, der er et af 5 tilbud i Området for Socialpsykiatri i Specialektoren i Region Nordjylland. Bostedet Solsiden er et helhedstilbud med i alt 36 pladser fordelt på 4 afdelinger, der er placeret på henholdsvis Teglgårdshaven samt Odinsvej i Sindal. Vi arbejder efter servicelovens § 107 og 108. I afdelingen Teglgården gælder serviceloven § 85 og almenboligloven § 105.

Den daglige ledelse varetages af 3 afdelingsledere og overordnet en tilbudsleder.

Medarbejdergrupperne er tværfagligt sammensat og der er ansat sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, ergoterapeuter, køkken- og kostansvarlige, administrative medarbejdere samt en pedel.

Æblehaven og Birkehaven:

Har til huse på Odinsvej 25. I hver afdeling er der 10 lejligheder. Lejlighederne består af et eller to rum med stue med the køkken, soveværelse og toilet. Nogle af boligerne har indgang både inde i huset og egen indgang udefra. Hver afdeling har køkken og spise/opholdsstue, hvor det fælles liv leves. Borgerne deltager i opgaverne omkring kost og diverse opgaver i det omfang den enkelte magter det.

Medarbejderne i de to afdelinger hjælper hinanden ved behov.

Teglgården og Teglhaven

Har til huse på Teglgårdshaven 15a og 17. Afdelingerne ligger i hvert sit hus men tæt på hinanden og man samarbejder på tværs. I hver afdeling er der 8 lejligheder. Lejlighederne består af stue med the køkken, soveværelse og badeværelse. Hver afdeling har køkken og spise/opholdsstue, hvor det fælles liv leves. Borgerne deltager i opgaverne omkring kost og diverse opgaver i det omfang den enkelte magter det.

Medarbejderne i de to afdelinger hjælper hinanden ved behov.

Bostedet Solsiden tilbyder støtte til at opretholde og udvikle færdigheder samt sociale kompetencer. Der tilbydes individuel tilrettelagt ophold, med udgangspunkt i den kommunale bestilling, som omsættes til borgerens mål- og delmål. Ydelsen til den enkelte borger tager udgangspunkt i en helhedsforståelse af dennes situation.

Borgernes behov er komplekse og der kræves en specialiseret viden og tværfaglig indsats for at fremme borgerens recovery- og rehabiliteringsbehov¹

- Afklaring af støttebehovet med udgangspunkt i den kommunale handleplan (§141)
- Med udgangspunkt i borgerens behov afklare mål og delmål
- Træning af sociale- og praktiske færdigheder.
- Støtte til at opretholde og/eller etablere kontakt til det primære og sekundære netværk.
- Støtte og deltagelse i aktiviteter på og udenfor botilbuddet.
- Nonfarmakologisk behandling eksempelvis NADA (øreakupunktur)
- Beskæftigelse i/eller udenfor bostedet.
- Medicinsk/pædagogisk støtte

Praktisk information

Påklædning:

På Bostedet Solsiden bruger vi privat tøj, der dækker skuldre og knæ samt egnet fodtøj, der sidder fast på fødderne.

Mobiltelefon:

På Bostedet Solsiden bruger vi ikke privattelefon i arbejdstiden, medmindre andet er aftalt med nærmeste afdelingsleder. Computere og smartphones bruges kun i arbejdsøjemed. Personalet er ikke venner med borgere/pårørende på sociale medier. Det er vigtigt at holde privatliv og arbejdsliv adskilt.

Rygning:

Rygning er forbudt i arbejdstiden og på regionens matrikel.

Mad:

Medarbejdere og elever/studerende har egen madpakke med. Der er mulighed for at tilkøbe måltider, hvis det aftales med køkkenassistenten og betaling foregår via mobilepay.

Sygdom:

Sygemelding og raskmelding meddeles til den pågældende afdeling hurtigst muligt. Se telefonnumre øverst i dokumentet. Orienter din vejleder via mail.

Patientkategorier/borgerkategorier

Bostedet Solsiden er et højt specialiseret botilbud for voksne med svær psykisk lidelse, eventuelt kombineret med et misbrug og med så dårlig mestringssevne, at det giver den enkelte så alvorlige problemer på det personlige og sociale plan, at der er behov for betydelig hjælp, støtte og omsorg hele døgnet.

Bostedet har også speciale i demenssygdomme samt Huntingtons sygdom.

Borgerne på Bostedet Solsiden har mange forskellige både psykiske men også somatiske lidelser med en meget høj grad af kompleksitet og komorbiditet til følge.²

² Der henvises til bostedets hjemmeside www.solsiden.rn.dk – hvor ydelses- og takstbeskrivelserne uddyber de forskellige områder.

Solsidens værdigrundlag:

Bostedet Solsiden arbejder ud fra regionens værdier, som kaldes iTOP-værdierne.

iTOP-værdierne:

Indflydelse: Vi tager fælles ansvar for aktivt samarbejde og en åben dialog.

Tillid: Vi har gensidig tillid uanset om samarbejdsrelationerne er op, ned eller til siden.

Ordentlighed: Vi udviser gensidig respekt, og er ordentlige i det vi siger og gør.

Professionalisme: Vi er professionelle og løser vores opgaver med høj faglighed og kvalitet.

Derudover arbejder vi ud fra Speciaalsektorens vision og mission:

Speciaalsektorens mission:

Vi vil medvirke til, at hvert enkelt menneske, der benytter vores tilbud, får de bedst mulige vilkår for at mestre sin egen tilværelse.

Og Speciaalsektorens vision:

Vi vil være kommunernes fortrukne samarbejdspartner og leverandør af specialiserede ydelse.

Det daglige arbejde på Solsiden

Omdrejningspunktet for vores socialpsykiatriske indsats er, i samarbejde med den enkelte borger, at arbejde med en recovery- og rehabiliterende tilgang. Det betyder, at vi tror på, at man kan komme sig helt eller delvist og vi arbejder kontinuerligt på højeste mulige grad af livskvalitet.

Det er meget individuelt, hvad den enkelte borger arbejder hen imod, da dette afhænger af den plan, der laves i samarbejde med kommunerne.

Vi arbejder fokuseret på borgerens mål og delmål og evaluering heraf. Vi arbejder efter retningslinjen "individuelle planer og status til den kommunale myndighed".

Det daglige arbejde tager udgangspunkt i relationen til borgeren. Der arbejdes med en anerkendende og professionel tilgang med ordentlighed og respekt for den enkeltes integritet og autonomi.

Vi tilstræber med den recovery- rehabiliterende tilgang at skabe mening i eget liv, hvorfor den kommunikative tilgang skal tilpasses den enkeltes kognitive formåen. Samtidig arbejdes der med

åben dialog, for at skabe indflydelse og ejerskab i forandringsprocessen. Den professionelle opgave er at stille undrende spørgsmål, for at inddrage borgeren i samarbejdet og hjælpe til ny indsigt og nye perspektiver fremfor begrænsninger.

Arbejdet vil udspille sig i en miljøterapeutisk tilrettelagt ramme med integration af elementer som socialfærdighedstræning, ADL og compliance.

Sikkerhed

På solsiden har vi stort arbejde med sikkerhed. Vi arbejder ud fra low arousal og benytter mestringskema som risikovurdering. Ud over dette har vi fokus på den fysiske sikkerhed. Dvs. vores placering i rummet.

Vi benytter tryghedskald. Et system hvor man kan kalde hjælp, hvis man har brug for det. Alle medarbejdere på Solsiden skal have et grundkursus i konflikthåndtering. På Solsiden har vi medarbejdere, som er uddannet konflikthåndteringsinstruktører. De vejleder kollegaer i hverdagen.

Der er en arbejdsmiljørepræsentant på Solsiden. AMR og tilbudsleder udgør arbejdsmiljøgruppen på Solsiden.

Typiske borgerforløb

Mange af borgerne har meget komplekse problemstillinger. De har derfor brug for støtte døgnet rundt, og en indsats der er baseret på vedligehold af funktionsniveauet. Andre har et funktionsniveau der gør, at de kan arbejde med egen udvikling og recovery proces, for på sigt at kunne flytte i egen lejlighed med støtte fra Bostedet og kommunal bostøtte.

På Bostedet Solsiden kan borgerne være visiteret efter servicelovens §85, 107 eller 108, samt almenboligloven §105.

Borgere efter §105 modtager udelukkende bostøtte og bor i egen lejlighed.

Ud fra visiteringen udarbejdes der en kommunal handleplan, som danner rammen om den individuelle indsats.

Metoder i klinisk praksis

- Recovery- og rehabilitering (den gennemgående tilgang i området for Socialpsykiatri)
- **Personcentreret omsorg**
- **Motiverende interview**
- **Åben dialog³**
- Miljøterapi
- Psykoedukation
- KRAM-faktorer
- ITOP-værdierne
- SMARTE MÅL
- Fundamentals of Care (FoC)
- Calgary-Cambridge guide (CCG)
- Tværfaglig refleksion

Undervisningens organisering, herunder vejlednings- og evalueringstilbud

Der fremsendes velkomstbrev via praktikportalen senest 4 uger før praktikstart. Første praktikdag vil du blive modtaget af din vejleder og her vil i sammen aftale arbejdsplan, vejledningstider og tidspunkt for forventnings- og forudsættningssamtalen.

Der vil i forbindelse med forventnings- og forudsættningssamtalen blive taget udgangspunkt i den individuelle studieplan, der danner baggrund for progression i læringen for den studerende i den kliniske praksis. Vejledning vil understøtte en refleksiv praksis hos den studerende og matches i forhold til før, under og efter vejledning.

Den studerende vil således have en gennemsnitlig ugentlig vejledning i det emne, som er fokus i den udfærdigede individuelle studieplan.

Vi tilstræber så vidt muligt, at studerende og elever har refleksion, undervisning og vejledning sammen, som en del af den faglige vidensdeling.

Det forventes, at den studerende løbende søger relevant, evidensbaseret litteratur.

Vejleder har en forventning om, at den studerende kan modtage og give konstruktiv kritik. Den studerende vil også have mulighed for at deltage i møder i afdelingerne, såsom teammøder, p-møder og supervision.

³ De 3 ovenstående metoder indgår som en del af områdets uddannelsesprogram for alle medarbejdere i Området for Socialpsykiatri. Uddannelsesforløbene er iværksat i efteråret 2022 og fortsætter i hhv 2023 og 2024

Ved afslutning af det kliniske praktikforløb, forventes det at den studerende udfylder et evalueringsskema.

Forventninger til den studerende

Den kliniske vejleder har en forventning om, at den studerende har sat sig ind i den generelle kliniske studieplan for Bostedet Solsiden samt udfærdiget en forventnings- og forudsætnings samtale.

Det forventes, at den studerende igennem praktikforløbet udarbejder den individuelle kliniske studieplan i Praktikportalen med udgangspunkt i de kliniske læringsudbytter.

Det forventes endvidere, at den studerende er åben, forberedt, interesseret og viser engagement.

Solsidens forventninger til dig som studerende:

- At du vil være åben og ærlig.
- At du udviser interesse indenfor psykiatrien.
- At du selv er interesseret i vejledning og møder forberedt op.
- At du vil give/modtage både positiv og negativ kritik.
- At du stiller spørgsmål og er undrende ved f.eks. rutiner, borgernes adfærd, personalets handlemåder mm.
- At du overholder din tavshedspligt før, under og efter din praktik.
- At du arbejder ud fra Solsidens værdigrundlag, politikker og retningslinjer
- At du arbejder ud fra de aftaler der indgås i afdelingen.

Spørg hvis:

- Der er noget du er i tvivl om eller ikke forstår.
- Der er noget du undrer dig over.
- Spørg hellere en gang for meget, end en gang for lidt.

Sig til:

- Hvis der er noget, du har svært ved.

Hvis der er nogle faglige/personlige problemer, som har betydning for din uddannelse.

Krav til dokumentation:

Der dokumenteres 45 siders læst, relevant litteratur pr. uge i den individuelle studieplan på praktikportalen. Litteraturlisten skal kopieres samlet over i et Word dokument og overholde de redaktionelle krav.

Litteraturlisten skal godkendes inden klinisk eksamen.

Undervisningsstedets samlede undervisnings- og uddannelsesopgave

I løbet af et år har Bostedet Solsiden flere hold sygeplejestuderende.

3. semester i 7 uger og 4. semester i 2x 6 uger. Periodevis vil der være 6. semester sygeplejestuderende på bostedet i 20 uger.

Endvidere er Bostedet uddannelsessted for social- og sundhedsassistentelever samt pædagogstuderende.

Der er obligatorisk undervisning i:

- Arbejdsmiljø herunder trivsel, sikkerhed og brandundervisning.
- Konflikt håndtering.
- Selv- og medbestemmelsesret.
- Bostedets dokumentationsprogram – Sensus One.
- Sundhedsfaglige instrukser.
- Recovery og rehabilitering.
- Serviceloven.
- Metoderne: Motiverende interview, personcentreret omsorg, åben dialog, low arousal.
- Demenssygdomme.
- Psykiske sygdomme.
- Belastningspsykologi.
- Der tilrettelægges, så vidt muligt, ugentlig vejledning/undervisning jf. den individuelle studieplan, som den studerende har udformet i løbet af sit kliniske undervisningsforløb. Herudover er der mulighed for, at den studerende kan deltage i undervisning samt mono-/tværfaglig refleksion i huset sammen med de øvrige elever og studerende.

Undervisning ved den kliniske vejleder tager udgangspunkt i den enkelte studerendes behov og læringsstil.

Studieforum:

Mandage kl. 13-15 mødes alle elever/studerende til en samlet refleksion. Man kan mødes 30 min før og spise frokost sammen.

Her er der undervisning og det forventes at man er forberedt til dagens emne. Relevante instrukser og retningslinjer findes på Solsidens p-net.

Der arbejdes gennem praktikken med skriftlige opgaver/refleksioner via praktikportalen.

Beskrivelse af undervisningsstedets placering i organisationen – herunder normering, faggrupper, erfaringsniveau og sikkerhedsvilkår

Bostedet Solsiden er ét af 5 specialiserede tilbud i Området for Socialpsykiatri. Der er et tæt samarbejde mellem bostederne. Området er organiseret under Speciaalsektoren, hvorunder der hører flere specialiserede områder. Til hvert område er knyttet en områdechef som er centralt placeret.

Hvert botilbud ledes af en tilbudsleder og på Bostedet Solsiden er der 3 afdelingsledere. Der tilstræbes en høj grad af tværfaglighed og en ligelig fordeling af sundhedsfaglige og socialfaglige medarbejdere. I afdelingerne er følgende faggrupper repræsenteret på; ergoterapeuter, pædagoger, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og fysioterapeut.

Bostedet er takstfinansieret, hvilket udgør den økonomiske ramme for normeringen.

Arbejds miljøgruppen bestående af tilbudsleder og arbejdsmiljørepræsentant, som har fokus på såvel det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø, herunder sikkerhed.

Undervisningsstedets samarbejdspartnere, tværfagligt og tværsektorielt

Psykiatrisk sygehus, Brønderslev samt Retspsykiatrien

Praktiserende læger

Kommunale sagsbehandlere fra borgernes hjemkommune

Hjemmesygeplejen

Jobformidlingen

Somatisk sygehus

Neurologer i Århus (særligt Huntingtons sygdom)

VISO-forløb – etableres af kommunerne

Mange borgere har ligeledes værge, både personligt og økonomisk

Centrale kliniske sygeplejefaglige problemstillinger

Omdrejningspunktet for vores socialpsykiatriske indsats er, i samarbejde med den enkelte beboer, at arbejde med en recovery- og rehabiliterende tilgang. Det betyder, at vi tror på, at man kan komme sig og vi arbejder kontinuerligt på højeste mulige grad af livskvalitet.

Det er meget individuelt, hvad den enkelte borger arbejder hen imod, da dette afhænger af den plan, der laves i samarbejde med kommunerne.

Vi har meget fokus på borgerens mål og delmål og evaluering heraf. Vi arbejder efter retningslinjen "individuelle planer og status til den kommunale myndighed".

Det daglige arbejde tager udgangspunkt i relationen til beboeren. Der arbejdes med en anerkendende og professionel tilgang med respekt for den enkeltes integritet og autonomi.

Vi tilstræber, med den recovery- rehabiliterende tilgang, at skabe mening i eget liv, hvorfor den kommunikative tilgang skal tilpasses den enkeltes kognitive formåen. Samtidig arbejdes der med dialogen, for at skabe ejerskab i forandringsprocessen. Den professionelles opgave

er at stille undrende spørgsmål, for at hjælpe beboeren til ny indsigt og nye perspektiver fremfor begrænsninger og negativ tænkning.

Arbejdet vil udspille sig i en miljøterapeutisk tilrettelagt ramme med integration af elementer som socialfærdighedstræning, ADL og compliance

Typiske kliniske sygeplejeopgaver

Udfærdigelse samt evaluering af planer mål/delmål, status.

Udfærdigelse af og opfølgning på borgernes sundhedsfaglige plan.

Opfølgning/ændring af beboernes døgnrytmeplan/aktivitetsplan.

At vejlede, støtte, motivere borgere i at mestre egen tilværelse ud fra en recovery- og rehabiliterende tilgang.

Arbejde med sygeplejeprocessen; det vil sige indsamle data, screene for relevante sygeplejeproblematikker, herunder udarbejde sygeplejefaglig udredning, evaluering og fastsættelse af nye mål.

De sundhedsfaglige planer udarbejdes via de sundhedsfaglige instrukser, og herigennem udvikles sygeplejen gennem praksis, refleksion og dokumentation.

Gennemgang af den medicinske behandling i relation til beboerens diagnose/behandling.

Tovholder på diverse sundhedsmæssige kontroller såsom blodprøver, EKG, tests mm.

Daglige observationer fysisk, psykisk, socialt og åndeligt.

Dokumentation i dokumentationsprogram Sensum.

Tværfagligt samarbejde internt og på tværs af sektorer.

Bidrage med sygeplejefaglige perspektiver ift. forskellige problemstillinger ved diverse møder/refleksioner.

At kunne handle reflekterende jf. ud fra servicelovens bestemmelser i forhold til dilemmaer omkring selv- og medbestemmelse og omsorgspligten.

Samarbejde med primært og sekundært netværk.