

PRAKTIKBESKRIVELSE 3. PRAKTIKPERIODE, SOCIAL- OG SPECIALPÆDAGOGIK

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.
Gældende fra 1. januar 2025

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Bostedet Solsiden

Adresse:

Afdeling Odinsvej 25-27, Afdeling Teglgårdshaven 15A og 17

Postnr. og By:

9870 Sindal

Tlf.nr.:

97 64 51 60

Institutionens E-mail:

solsiden@rn.dk

Hjemmeside adr.:

[Velkommen til Bostedet Solsiden \(rn.dk\)](http://www.solsiden.rn.dk)

Institutionsleder:

Gitte Vejby

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Vejledere: Vibeke Andersen og Lillian Wiis Kristensen

Kommunal:

Privat:

Regional:

Solsiden er et af 5 Socialpsykiatriske Bosteder i Region Nordjylland, som hører til i Specialektoren.

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Der er plads til 37 beboere</p> <p>18 +</p> <p>4 afdelinger. Borgerne har 2-værelses lejligheder med egen indgang. Herudover er der adgang til fællesarealer og grønne områder udendørs.</p> <p>Solsiden er et døgn dækket tilbud, dvs. at vi arbejder med dagvagter, aftenvagter og vågne nattevagter alle årets 365 dage.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Solsiden arbejder efter servicelovens § 107 og 108, samt almenboligloven § 105 og serviceloven § 85.</p> <p>Borgerne kan visiteres efter forskellige takster.</p> <p>Formålet er at medvirke til at borgerne på Solsiden opretholder eller tilegner sig de bedste muligheder, for at mestre egen tilværelse.</p> <p>Borgerne har ofte så svære problemer, at de har behov for omsorg, støtte og hjælp til at mestre hverdagslivet og har derfor behov for en individuel tilrettelagt indsats hele døgnet.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Solsiden er et højt specialiseret socialpsykiatrisk bosted, hvis brugergruppe er voksne med psykiatrisk diagnose. Borgerne kan i tillæg hertil have en demenslidelse, huntingtons, et overforbrug af rusmidler (dobbeltdiagnose) eller andre særlige sociale udfordringer.</p> <p>Borgerne har mange forskellige både psykiske, men også somatiske lidelser med en meget høj grad af kompleksitet og komorbiditet til følge.</p>

Arbejdsmetoder:

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Vi arbejder ud fra en grundforståelse om, at den enkelte borger skal understøttes i håbet og muligheden for at komme sig, opleve trivsel og leve et godt liv.

Vi arbejder efter en recovery- og rehabiliterende tilgang, hvor indsatsen altid tager afsæt i borgerens egne ønsker og behov. Indsatsen tilrettelægges i tæt samarbejde med den enkelte borger. Borgeren flytter ind på Bostedet med en bestilling fra borgerens hjemkommune. Ud fra denne udarbejdes der delmål for borgeren ud fra SMARTE-modellen. Det betyder at målene skal være:

- **Specifikke** (Målet skal være specifikt og konkret)
- **Målbare** (Det skal være muligt at måle/konstatere, om målet er nået)
- **Accepterede** (Det skal være accepteret af borgeren, og der skal være tale om noget, man ønsker at *opnå*, ikke noget man vil undgå)
- **Relevante** (Målet skal være relevant for borgeren og det overordnede formål)
- **Tidsbestemte** (Der er fastsat en tydelig tidsramme med en slutdato)
- **Evaluering** (Der skal fastsættes en ramme for, hvornår og hvor ofte målet evalueres)

Vi arbejder med fokus på styrkelse af relationelle og kommunikative færdigheder.

Vi arbejder med følgende metoder:

- Low Arousal
- Mestringsskemaet
- NADA
- Åben dialog
- Motiverende interview
- Personcentreret omsorg

<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Der er ansat cirka 75 medarbejdere på Solsiden.</p> <p>Medarbejdergruppen er tværfagligt sammensat af følgende faggrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagoger og socialpædagoger • Social- og Sundhedsassistenter • Ergoterapeuter • Sygeplejersker • Køkkenmedarbejder • Servicepersonale <p>Herudover er der ansat administrative medarbejdere og tekniske medarbejdere med pedelfunktion.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi har en bred faglig sammensætning, internt i botilbuddet. Det betyder at den studerende forventes at kunne samarbejde med andre faggrupper om borgeren og samtidig skulle løse pædagogfaglige opgaver i relation til f.eks. daglig personlig pleje.</p> <p>Vores ydelser er baseret på et tæt samarbejde med den enkelte kommune, egen læge og andre relevante eksterne samarbejdspartnere, som eventuel værge, behandlingspsykiatri og kriminalforsorgen.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Inden ansættelse på Solsiden indhentes straffeattest. Alle medarbejdere er omfattet af loven om tavshedspligt.</p>
<p>Arbejdsforhold</p>	

<p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende arbejder som udgangspunkt i normeringen og kan forvente skiftende arbejdstider. I starten tilstræbes at den studerende følger sin vejleder i dennes arbejdstider. Ved opstart af praktik, indtænkes "Føl-dage", inden den studerende er klar til selvstændigt at udføre opgaverne. Den studerende er en del af arbejdspladsen, derfor følges den studerende med andre medarbejdere i gruppen omkring borgerne.</p> <p>Den studerende er altid på arbejde sammen med en kollega, hvorfor der er mulighed for kollegial støtte og vejledning. Det forventes at den studerende, i løbet af praktikforløbet, bliver mere og mere selvstændig.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for praktikperioderne, Social- og Specialpædagogik

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og Specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

X

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

X

**Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål,
Social- og Specialpædagogik, 3. praktikperiode**

Samarbejde og udvikling

Praktikken retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?

b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?

<p><i>Institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i></p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende opfordres til, som en del af indhold i sin portfolio, at beskrive og sætte sig ind i institutionens organisation og målgruppe, samt de lovmæssige paragraffer. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan fremsøge lovgivning, læse på Solsidens hjemmeside og Regionens hjemmeside, samt spørge medarbejdere og indhente viden i dagligdagen til bl.a. studieforum.
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i de almindelige pædagogiske debatter og diskussioner på P møder, til supervision, i hverdagen og til vejledning. • Det forventes at den studerende er aktiv deltager i institutionens hverdagsliv, sammen med institutionens personale. • Vi arbejder kontinuerligt med den faglige målsætning, pædagogiske handleplaner, metoder, organisation og samarbejde. • Vi arbejder blandt andet med relationsdannelse og dennes betydning. • Åben dialog, motiverende samtale, personcentreret omsorg, low arousal, konflikthåndtering, Mestringsskema. Desuden anvendes en recoveryorienteret rehabiliterende tilgang. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i studieforum hver mandag, som afholdes cirka 1 gang ugentligt, dog med pause i ferier. Dette er tværfagligt og alle studerende/elever kan deltage. • Den studerende kan finde litteratur om metoderne på bostedets personalenet. • Den studerende kan observere og reflektere i samarbejde med kollegaerne.
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/ eller problemstillinger,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende tilskyndes til at søge oplysninger og svar hos vejleder og øvrige faglige medarbejdere, som er her på stedet. • Den studerende får mulighed for at samarbejde med andre faggrupper på Solsiden hver dag. •
		<p>a)</p>

<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer at den studerende i løbet af praktikken arbejder med at kunne dokumentere og dele sine observationer fra praksis, på møder og til vejledning. • Den studerende får adgang til vores dokumentationssystem, og bliver sat ind at bruge det. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer at den studerende på sigt bliver i stand til at danne sig et overblik over hvilke opgaver der i det daglige skal varetages på Solsiden og ansvarsfordelingen omkring disse opgaver. • I løbet af praktikperiode vil den studerende forventes at kunne varetage selvstændige pædagogiske opgaver.
<i>forandringsprocesser og innovation</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende opfordres til at komme med ideer og input til den praktiske og pædagogiske planlægning af Solsidens daglige gøremål og aktiviteter. • Den studerende får tildelt arbejdsopgaver i relation til samme, i det omfang det kan lade sig gøre og stemmer overens med borgerens ønsker og mål. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der forventes at den studerende stiller spørgsmål og forholder sig til den daglige praksis. • Den studerende skal lave et aktionslæringsforløb i praktikken. Dvs. planlægger, udfører og evaluerer forløbet.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende får mulighed for at deltage i opfølgning og evaluering på borgernes delmål, samt om de teoretiske metoder der bruges. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det forventes at den studerende bidrager aktivt med observationer og overvejelser omkring vores praksis med beboerne. • Den studerende skal dokumentere i vores dokumentationssystem omkring de enkelte beboere.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp</i>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende introduceres til hjertestarter. <p>b)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal læse instruksen for hjertestarter, der hænger ved siden af hjertestarter.
Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> • Lis Møller: Anerkendelse i Praxis. • Søren Ventegodt: Livskvalitet. • Benny Lihme: Det sociale betydning for mennesker med sindslidelser. • Knud Illeris: Læring mellem udvikling og tilpasning. • Bo Hejlskov Elvén: Konflikter & low arousal. • Susan Hart: Neuroaffektiv psykoterapi med voksne. 	
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?	<ul style="list-style-type: none"> • Der vil være 1 times vejledning om ugen. • Den studerende bliver bedt om at føre logbog/portfolio i dagligdagen, som bliver brugt som et fast punkt til vejledning og til opsamling af materiale til den studerendes præsentationsportfolio. • Der forventes at den studerende laver dagsorden og referat fra vejledningerne. Dagsorden skal være vejleder i hænde senest 2 dage inden vejledningen og referat skal foreligge senest 2 dage efter vejledningen. 	