

PRAKTIKBESKRIVELSE 2. PRAKTIKPERIODE, SOCIAL- OG SPECIALPÆDAGOGIK

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. januar 2025

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Bostedet Solsiden

Adresse:

Afdeling Odinsvej 25-27, Afdeling Teglgårdshaven 15A og 17

Postnr. og By:

9870 Sindal

Tlf.nr.:

97 64 51 60

Institutionens E-mail:

solsiden@rn.dk

Hjemmeside adr.:

[Velkommen til Bostedet Solsiden \(rn.dk\)](#)

Institutionsleder:

Gitte Vejby

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Vibeke Andersen

Lillian Wiis Kristensen

Kommunal:

Privat:

Regional:

Solsiden er en af 5 socialpsykiatriske botilbud i region Nordjylland, som hører til i Specialetoren.

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Solsiden er et socialpsykiatrisk botilbud</p> <p>36 borgere</p> <p>18 +</p> <p>4 afdelinger. Borgerne har 2-værelses lejligheder med egen indgang. Herud over er der adgang til fællesarealer og udendørs grønne områder.</p> <p>Solsiden er et Døgndækket tilbud, dvs. at vi arbejder med dagvagter, aftenvagter og vågne nattevagter alle årets 365 dage.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Solsiden er et højt specialiseret socialpsykiatrisk bosted, som er rettet mod voksne med psykiatrisk diagnose. Borgerne kan i tillæg hertil også have en demenslidelse, et overforbrug af rusmidler (dobbeltdiagnose), eller andre særlige sociale udfordringer.</p> <p>Solsiden arbejder efter servicelovens § 105, 107 og 108, samt 85.</p> <p>Borgerne kan visiteres efter 6 forskellige takster.</p> <p>Formålet er at medvirke til at borgerne på Solsiden, opretholder eller tilegner sig de bedste muligheder for at mestre egen tilværelse.</p> <p>Borgerne har ofte så svære problemer, at de har behov for omsorg, støtte og hjælp til at mestre hverdagslivet og har derfor behov for en individuel tilrettelagt indsats hele døgnet.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	

<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Solsiden er et højt specialiseret socialpsykiatrisk bosted, hvis borgergruppe er voksne med psykiatrisk diagnose. Borgerne kan i tillæg hertil have en demenslidelse, huntingtons, et overforbrug af rusmidler (dobbeltdiagnose) eller andre særlige sociale udfordringer.</p> <p>Borgerne har mange forskellige både psykiske, men også somatiske lidelser med en meget høj grad af kompleksitet og komorbiditet til følge.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra en grundforståelse om, at den enkelte borger skal understøttes i håbet og muligheden for at komme sig, opleve trivsel og leve et godt liv.</p> <p>Vi arbejder efter en recovery og rehabiliterende tilgang, hvor indsatsen altid tager afsæt i borgerens egne ønsker og behov. Indsatsen tilrettelægges i tæt samarbejde med den enkelte borger. Borgeren flytter ind på Bostedet med en bestilling fra borgerens hjemkommune. Ud fra denne udarbejdes der delmål for borgeren ud fra SMARTE-modellen. Det betyder at målene skal være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifikke (Målet skal være specifikt og konkret) • Målbare (Det skal være muligt at måle/konstatere, om målet er nået) • Accepterede (Det skal være accepteret af borgeren, og der skal være tale om noget, man ønsker at <i>opnå</i>, ikke noget man vil undgå) • Relevante (Målet skal være relevant for borgeren og det overordnede formål) • Tidsbestemte (Der er fastsat en tydelig tidsramme med en slutdato) • Evaluering (Der skal fastsættes en ramme for, hvornår og hvor ofte målet evalueres) <p>Vi arbejder med fokus på styrkelse af relationelle og kommunikative færdigheder.</p>

	<p>Vi arbejder med følgende metoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low Arousal • Mestringskemaet • NADA
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Der er ansat ca. 70 medarbejdere på Solsiden.</p> <p>Medarbejdergruppen er tværfagligt sammensat af følgende faggrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagoger og socialpædagoger • Social og Sundhedsassistenter • Ergoterapeuter • Fysioterapeut • Sygeplejersker • Kostfaglige medarbejdere <p>Herudover er der ansat administrative medarbejdere og tekniske medarbejdere med pedelfunktion.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi har en bred faglig sammensætning, internt i bostøtteområdet. Det betyder at den studerende forventes at kunne samarbejde med andre faggrupper om borgeren og samtidig skulle løse pædagogfaglige opgaver i relation til f.eks. daglig personlig pleje.</p> <p>Vores ydelser er baseret på et tæt samarbejde med den enkelte kommune og andre relevante eksterne samarbejdspartnere, som eventuel værge, behandlingspsykiatri og kriminalforsorgen.</p>

<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Inden ansættelse på Solsiden indhentes straffeattest. Alle medarbejdere er omfattet af loven om tavshedspligt.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende arbejder som udgangspunkt i normeringen og kan forvente skiftende arbejdstider. I starten tilstræbes at den studerende følger sin vejleder i dennes arbejdstider. Ved opstart af praktik, indtænkes "Føl-dage", inden den studerende er klar til selvstændigt at udføre opgaverne. Den studerende er en del af arbejdspladsen, følges den studerende med andre pædagoger i gruppen omkring borgerne.</p> <p>Den studerende arbejder som udgangspunkt altid sammen med en kollega. Hvis der forekommer alene-arbejde, planlægges der altid i den konkrete situation med mulighed for kollegial støtte og vejledning.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for praktikperioderne, Social- og Specialpædagogik

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og Specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
 - 2) Natur og udeliv.
 - 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
 - 4) Medier og digital kultur.
-

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

X

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

X

**Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål,
Social- og Specialpædagogik, 2. praktikperiode**

Relation og kommunikation

Praktikken retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) **Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?**
- b) **Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?**

kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,

kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,

- a)
- Den studerende har her mulighed for at deltage aktivt i diverse fælles tredje aktiviteter, som f.eks. 1 til 1 tid, gåture, male/tegne, kort og brætspil, mm. som er relationsdannende aktiviteter.

b)

		<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende fører logbog, som til vejledning, løbende bliver brugt til analyse af dialog/kommunikationsformer og tilknyttet forskellige kommunikationsteorier. • Dette afspejles ved at borgerne kvitterer tillidsfuldt til den studerende ved blandt andet at opsøge og gøre brug af den studerendes kompetencer i dagligdagen.
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der arbejdes med den anerkendende samtale og relation. • Respekt for det enkelte menneskes ønsker og integritet. • Fokus på den professionelles særlige ansvar og bevidsthed om den definitions magt der ligger i den asymmetriske relation mellem den professionelle og borgeren. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for at lære om "den sunde relation" og dets vigtighed for, vi som personaler har mulighed for at bidrage til individets personlige udvikling. • Dette understøttes via vejledning og daglig deltagelse på fællesarealet, hvor den anerkendende dialog er i højsædet. • Her forventes det at den studerende kan reflektere over selvbestemmelsesretten og omsorgspligten. (Ethiske dilemmaer) • Den studerende kommer til at indgå i et ligeværdigt samarbejde med borgerne omkring deres indsatsmål.

<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder</i></p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal via sin relation med den enkelte borger opnå viden, erfaring og kunne reflektere løbende over, hvorvidt der kan stilles krav til borgeren, eller hvornår man bør trække sig fra en evt. begyndende konflikt. • Ved eventuelle konflikter, er det vigtigt at den studerende kan forholde sig rolig og være tydelig, da det kan være medvirkende til at nedtrappe konflikten. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil få sparring og vejledning i konflikthåndtering af stedets konflikthåndteringsvejledere.
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har brede rammer i forhold til æstetiske og kreative aktiviteter med borgerne. • Vi lægger dog primært vægt på processen frem for et decideret resultat. • Vores erfaringer med processer i aktiviteter er at de forandrer sig undervejs. • Det forventes at den studerende planlægger gennemfører og evaluerer et æstetisk forløb med løbende vejledning. • Det er desuden vigtigt, at den valgte aktivitet bliver tydeligt præsenteret for borgerne, da de har brug for grundig forberedelse i forbindelse med nye aktiviteter. • Det forventes at den studerende selvstændigt kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet i praktikforløbet.

<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionstekno-logier i samarbejde med mennesker med særlige be-hov med henblik på at un-derstøtte udvikling og læ-ning.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • På Solsiden anvender vi NADA (kun dem med NADA uddan-nelse), musik, tv, radio, mm. dokumentationssystem. Div. hjælpemidler til personlig pleje. • Vi forventer at den studerende har disse hjælpemidler med i overvejelser når/hvis vedkommen skal vejlede en borger i en svær situation.
<p>Organisering af praktik-vejledning. Hvordan er praktikvejledningen orga-niseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der vil være 1 times vejledning om ugen. • Den studerende bliver bedt om at føre logbog/portfolio i dagligdagen, som bliver brugt som et fast punkt til vejledning og til opsamling af materiale til den studerendes præsentationsportfo-lie. • Der forventes at den studerende laver dagsorden og referat fra vejledningerne. Dagsorden skal være vejleder i hænde senest 2 dage inden vejledningen og referat skal foreligge senest 2 dage efter vejledningen. 	
<p>Anbefalet Litteratur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lis Møller: Anerkendelse i praksis. • Søren Ventegodt: Livskvalitet. • Benny Lihme: Det sociales betydning for mennesker med sindslidelser. • Knud Illeris: Læring mellem udvikling og tilpasning. • Bo Hejlskov Elvén: Konflikter og Low arousal. • Susan Hart: Neuroaffektiv psykoterapi for voksne. 	