

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. januar 2025

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Bostedet Solsiden

Adresse:

Afdeling Odinsvej 25-27, Afdeling Teglgårdshaven 15A og 17

Postnr. og By:

9870 Sindal

Tlf.nr.:

97 64 51 60

Institutionens E-mail:

solsiden@rn.dk

Hjemmeside adr.:

[Velkommen til Bostedet Solsiden \(rn.dk\)](#)

Institutionsleder:

Gitte Vejby

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Vejledere: Vibeke Andersen og Lillian Wiis Kristensen

Kommunal:

Privat:

Regional:

Solsiden er et af 5 socialpsykiatriske botilbud i Region Nordjylland, som hører til i Speciaalsektoren.

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Der er plads til 36 borgere</p> <p>18 +</p> <p>4 afdelinger. Borgerne har 2-værelses lejligheder med egen indgang. Herudover er der adgang til fællesarealer og grønne områder udendørs.</p> <p>Solsiden er et døgn dækket tilbud, dvs. at vi arbejder med dagvagter, aftenvagter og vågne nattevagter alle årets 365 dage.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Solsiden arbejder efter servicelovens § 107 og 108, samt almenboligloven § 105 og serviceloven § 85.</p> <p>Borgerne kan visiteres efter forskellige takster.</p> <p>Formålet er at medvirke til at borgerne på Solsiden opretholder eller tilegner sig de bedste muligheder, for at mestre egen tilværelse.</p> <p>Borgerne har ofte så svære problemer, at de har behov for omsorg, støtte og hjælp til at mestre hverdagslivet og har derfor behov for en individuel tilrettelagt indsats hele døgnet.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Solsiden er et højt specialiseret socialpsykiatrisk bosted, hvis borgergruppe er voksne med psykiatrisk diagnose. Borgerne kan i tillæg hertil have en demenslidelse, Huntingtons chorea, et overforbrug af rusmidler (dobbeltdiagnose) eller andre særlige sociale udfordringer.</p> <p>Borgerne har mange forskellige både psykiske, men også somatiske lidelser med en meget høj grad af kompleksitet og komorbiditet til følge.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag</p>	<p>Vi arbejder ud fra en grundforståelse om, at den enkelte borger skal understøttes i håbet og muligheden for at komme sig, opleve trivsel og leve et godt liv.</p> <p>Vi arbejder efter en recovery og rehabiliterende tilgang, hvor indsatsen altid tager afsæt i borgerens egne ønsker og behov. Indsatsen tilrettelægges i tæt samarbejde med den enkelte</p>

(Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

borger. Borgeren flytter ind på Bostedet med en bestilling fra borgerens hjemkommune. Ud fra denne udarbejdes der delmål for borgeren ud fra SMARTE-modellen. Det betyder at målene skal være:

- **Specifikke** (Målet skal være specifikt og konkret)
- **Målbare** (Det skal være muligt at måle/konstatere, om målet er nået)
- **Accepterede** (Det skal være accepteret af borgeren, og der skal være tale om noget, man ønsker at *opnå*, ikke noget man vil undgå)
- **Relevante** (Målet skal være relevant for borgeren og det overordnede formål)
- **Tidsbestemte** (Der er fastsat en tydelig tidsramme med en slutdato)
- **Evaluering** (Der skal fastsættes en ramme for, hvornår og hvor ofte målet evalueres)

Vi arbejder med fokus på styrkelse af relationelle og kommunikative færdigheder.

Vi arbejder med følgende metoder:

- Low Arousal
- Mestringsskemaet
- NADA
- Åben dialog
- Motiverende interview
- Personcentreret omsorg

Ansatte

Der er ansat cirka 75 medarbejdere på Solsiden.

Medarbejdergruppen er tværfagligt sammensat af følgende faggrupper:

<p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagoger og socialpædagoger • Social- og Sundhedsassistenter • Ergoterapeuter • Sygeplejersker • Køkkenmedarbejder • Servicepersonale <p>Herudover er der ansat administrative medarbejdere og tekniske medarbejdere med pedelfunktion.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi har en bred faglig sammensætning, internt i botilbuddet. Det betyder at den studerende forventes at kunne samarbejde med andre faggrupper om borgeren og samtidig skulle løse pædagogfaglige opgaver i relation til f.eks. daglig personlig pleje.</p> <p>Vores ydelser er baseret på et tæt samarbejde med den enkelte kommune, egen læge og andre relevante eksterne samarbejdspartnere, som eventuel værge, behandlingspsykiatri og kriminalforsorgen.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Inden ansættelse på Solsiden indhentes straffeattest. Alle medarbejdere er omfattet af loven om tavshedspligt.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende kan forvente skiftende arbejdstider. I starten tilstræbes at den studerende følger sin vejleder i dennes arbejdstider. I praktikforløbet vil den studerende blive tilknyttet en daglig kontaktperson, som man følges med ud til borgerne. Den studerende er en del af arbejdspladsen, derfor følges den studerende med andre medarbejdere i gruppen omkring borgerne.</p>

	Den studerende er altid på arbejde sammen med en kollega, hvorfor der er mulighed for kollegial støtte og vejledning.
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.		
Pædagogens praksis.		
<i>Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</i>		
Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen</i>	a)

<p><i>pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har i 1. praktikperiode mulighed for at få et indblik i dagligdagen i en af solsidens 4 afdelinger, samt at blive tilknyttet en fast borger under praktikken, dette aftales i opstarten af praktikken. • Få indblik i primærborgerens historie, via mundtlig overlevering, samt igennem præsentation som findes i dokumentationssystemet Sensum. • Grundet det korte praktikforløb på 7 uger støttes og vejledes den studerende i at arbejde målrettet med at opnå de forskellige videns- og færdighedsmål. • Den studerende får mulighed for at arbejde med kompetencemålet for 1. praktikperiode og modtager støtte til dette i det omfang, der skønnes nødvendigt. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtten gives i form af refleksionstid på 30 minutter hver dag man er på praktikstedet, samt som vejledning på ugentlig basis. • Den studerende i 1 praktik vil altid blive fulgt af et fast personale som man altid kan få daglig sparring fra. • Der bliver mulighed for at deltage i studieforum, som afholdes cirka 1 gang ugentligt, dog med pause i ferier. Dette er tværfagligt og alle studerende/elever kan deltage.
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om</i></p>	<p>a)</p>

<p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der inddrages pædagogisk teori og metodik, som er relevant i forhold til den studerendes læringsmål og egne ønsker om at erhverve viden om fagområdet. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette mål kan opnås gennem den studerendes egen aktive deltagelse, observation, refleksion og med støtte og vejledning fra praktikvejleder og øvrige medarbejdere i gruppen. • Dette kan diskuteres på det ugentlige vejledningsmøde og i dagligdagen, når der er mulighed for dette, samt ved deltagelse i teammøder og på personalemøder.
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplæring i brug af solsidens dokumentationssystem "Sensum". • Brug af forskellige lærings- og refleksionmodeller som f.eks.: SMTTE-modellen, G-L-K- Modellen, Daglig refleksion i teamet og Feedback <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende laver arbejdsportfolie og reflekterer ud fra denne over egen deltagelse i praksis. • Praktikvejlederen eller andet pædagogisk personale støtter den studerende via samtaler under/efter udførelse af pædagogisk praksis. • Den studerende opfordres her til refleksion over egen læring.

		<ul style="list-style-type: none"> • Der arbejdes løbende med, at den studerende får sat ord og begreber på egen praksis.
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mens den studerende er i praktik hos os, får de adgang til Regionens PNet. Her ligger blandt andet materiale vedrørende kost- og måltidspolitik, hygiejne mv. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emnerne kan tales igennem i vejledningstimerne.
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lis Møller. Professionelle relationer • Anni Mortensen. Neuropædagogik med mennesket i centrum • Serviceloven især paragraf 107 og 108. 	